|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу  от 09.01.2019 № 2 |

**План противодействия коррупции муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Устюженский краеведческий музей»**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Устюженский краеведческий музей» (далее – музей)** | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее | До 1 марта 2019г | Руководитель музея |
| 1.2. | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в музее | До 1 марта 2019 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников музея | Постоянно по мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | Постоянно | Руководитель музея |
| 1.5. | Представление руководителем музея и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Руководитель музея |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности музея и должностей, наиболее подверженным таким рискам | До 1 марта 2019 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | До 15 марта 2019 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.8. | Подготовка карты коррупционных рисков музея | До 15 марта 2019г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.9. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.10. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в музее мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.11. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в музее на очередной календарный год | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.12. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 1 декабря | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| **2.** | **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников музея** | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в музее, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Кадровое подразделение |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников музея с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежеквартально / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.3. | Распространение среди работников музея методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в музее | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.4. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.5. | Информирование работников музея о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| **3.** | **Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции** | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в музее телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте музея в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в музее, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе музея | До 1 марта 2019 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в музее по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте музея, в сообществах музея в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | До 1 марта 2019 г. | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6. | Распространение информационных материалов музея среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах музея | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.7. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес музея | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| **4.** | **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции** | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд музея | Постоянно | Руководитель музея |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно |