|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу  от 09.01.2019 № 2 |

**Положение об антикоррупционной политике**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Устюженский краеведческий музей»**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры «Устюженский краеведческий музей» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Устюженский краеведческий музей» (далее – музей).

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Постановления администрации Устюженского муниципального района от 21.09.2015 № 735 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Устюженский краеведческий музей» в новой редакции» и других локальных актов музея.

1.3. Целями Антикоррупционной политики музея являются:

* Обеспечение соответствия деятельности музея требованиям антикоррупционного законодательства;
* повышение открытости и прозрачности деятельности музея;
* минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников музея;
* формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в музее;
* формирование у работников музея нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики музея являются:

* определение должностных лиц музея, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в музее;
* информирование работников музея о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в музее;
* разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в музее;
* закрепление ответственности работников музея за несоблюдение требований антикоррупционной политики музея.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**коррупция** ‒ злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** ‒ получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** ‒ незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица, либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** ‒ деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** ‒ деятельность музея, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** музея ‒ физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с музеем;

**контрагент**  музея ‒ любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов[[1]](#footnote-2)**‒ ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** ‒ возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2. Основные принципы Антикоррупционной политики**

**музея**

2.1. Антикоррупционная политика музея основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики музея законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на музей;

б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководителя музея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в музее;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников музея о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя музея, работников музея в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности музея коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в музее простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя музея за реализацию антикоррупционной политики музея;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в музее антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**3. Область применения Антикоррупционной политики**

**и круг лиц, на которых распространяется её действие**

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя и работников музея вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми музей вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых музеем

с такими лицами.

**4. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию**

**Антикоррупционной политики музея**

4.1. Руководитель музея организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед музеем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры музея, назначает лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее в пределах своих полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее:

* подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в музее;
* подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в музее;
* разработка и представление на утверждение руководителю музея проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в музее;
* проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками музея;
* организация проведения оценки коррупционных рисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников музея к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками музея или иными лицами;
* организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
* оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности музея по вопросам предупреждения коррупции;
* оказание содействия представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
* организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в музее, а также индивидуальное консультирование работников музея;
* участие в организации пропагандистских мероприятий по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции;
* ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в музее и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя музея.

**5. Обязанности руководителя и работников музея**

**по предупреждению коррупции**

5.1. Работники музея знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником музея требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники музея вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в музее, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

* руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы Антикоррупционной политики музея;
* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени музея;
* воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени музея.

5.4. Работник музея вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в музее в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

* незамедлительно информировать руководителя музея о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать руководителя музея о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками музея;
* сообщить руководителю музея о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

**6. Реализуемые музеем антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения**

6.1. Работа по предупреждению коррупции в музее ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

6.1.1.Внедрение стандартов поведения работников музея.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в музее устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений, и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников музея.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников музея.

6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников музея.

Антикоррупционное просвещение работников музея осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников музея на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников музея осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить не реже 1 раза в квартал для действующих работников музея, а также при приеме на работу.

Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в музее осуществляется за счет музея в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом музея, ответственным за реализацию антикоррупционной политики музея. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

6.1.3.Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в музее положены следующие принципы:

* приоритетность применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для музея при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
* защита работника музея от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником музея и урегулирован (предотвращен) музеем.

Работник музея обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в музее закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов.

6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников музея при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь музея, работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками музея в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые музеем, передаются только от имени музея в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

* отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
* исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
* в случае получения подарка, работник музея обязан передать его с соответствующей служебной запиской руководителю музея. Порядок передачи и хранения подарков утверждается соответствующим локальным актом музея.

6.1.5.Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности музея, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками музея коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды музеем.

Оценка коррупционных рисков музея осуществляется ежегодно в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.

6.1.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита музея способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности музея.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности музея и обеспечение соответствия деятельности музея требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов музея.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита музея:

* проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
* контроль документирования операций хозяйственной деятельности музея;
* проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности музея и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

* оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
* предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
* выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
* закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
* сомнительные платежи наличными деньгами.

6.1.7. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Музей принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых музею стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно музею, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее.

Музей принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников музея, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

* оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно ‒ надзорных мероприятий в музее по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководитель и работники музея оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Руководитель и работники музея не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

**7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения**

**и нарушение антикоррупционного законодательства**

7.1. Все работники музея должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Руководители структурных подразделений музея являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

7.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок пересмотра настоящего Положения**

**и внесения в него изменений**

8.1. Музей осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики музея.

8.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в музее, ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в музее, представляет его руководителю музея. На основании указанного отчета в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения.

8.3. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры музея.

1. Федеральные законы, регулирующие отношения, возникающие в определенной сфере, например, в сфере охраны здоровья граждан (Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»),содержат понятие конфликта интересов с учетом особенностей сферы общественных отношений, которые они регулируют. [↑](#footnote-ref-2)